

# 입원 안내문



## 1. 입원 시 필요 서류 안내

- 동의 입원신청서에는 보호자 1인, 보호 입원신청서에는 보호자 2인의 자필서명이 기재되어야 하며, 작성하신 분의 신분증 사본이 필요합니다.
- 동의/보호 입원 시 환자분과 보호자의 관계를 증명할 수 있는 다음 서류 중 1부를 제출해야 합니다.  
**(재입원 시에도 다시 제출해야 하며, 입원 당일 즉시 제출해주셔야 합니다.)**  
**1) 주민등록등본 2) 가족관계증명서 3) 제적등본 4) 후견인 관련 증명서**

## 2. 입원 시 필요 물품 및 간식비 안내

- 수건, 비누, 칫솔, 치약, 속옷, 양말, 휴지, 플라스틱 컵, 샴푸, 린스, 스킨, 로션, 슬리퍼, 면 티 등의 개인 물품을 가지고 오시면 됩니다. (준비해오지 못하셨을 경우 병원에서 물품 구입이 가능합니다.)
- 입원 수속 후 환자분이 착용하셨던 옷, 신발, 귀중품 등은 확인 후 가져가셔야 합니다. 외출/외박, 퇴원 시 외출복은 가지고 오시면 됩니다.
- **칼, 유리, 캔, 떡, 과일즙, 탄산수, 생수, 꺾어먹어야 하는 과일, 끈이 있는 제품 등은 소지 및 반입 불가능합니다.**  
**(과일은 바로 드실 수 있도록 손질해 오셔야 합니다.)**
- 입원 중 식사 외 필요 간식과 생필품은 보호자가 가져오시거나 간식비를 원무과에 위탁하시면 구매 대행 후 환자분에게 전달해 드립니다. **간식비 잔고 부족 시 구매 대행이 불가능할 수 있습니다.**  
▶ **물품 반입 가능 보호자는 직계가족으로 제한하며, 그 외 사람이 반입하는 물품은 반입 불가능합니다.**

## 3. 입원 시 사용 교재 안내

- 기본 교육교재 3권(12단계 12전통, 온전한 생활, 단주교본)은 필수 구매입니다.  
교재비 및 간식비는 입원비에 포함되지 않으니 별도 준비하셔야 합니다.

## 4. 휴대폰 사용 안내

- 개인 휴대폰 사용이 가능하며 타인의 개인정보 보호를 위해 카메라 보안 스티커를 부착합니다.
- 휴대폰을 이용한 금융사기 및 보이스피싱 우려가 있을 수 있으며, 본원에서는 휴대폰 사용 제한이 불가능하니 보호자께서 환자 휴대폰 사용에 주의하시기 바랍니다.

## 5. 입금 계좌안내

- 진료비 등의 입원비 정산은 **입원 당일 부터 월말까지 정산**되며, 보호자에게 문자로 안내 드립니다.  
매 월 1-5일 까지 원무과로 납부하시면 됩니다. 카드, 계좌이체, 현금 수납 가능합니다.

입원비 입금 계좌 : 하나은행 444-910003-46804 예금주 : 양재진(진병원)

간식비 입금 계좌 : 하나은행 397-910242-28307 예금주 : 양재진

- 입금 시 환자분 성함으로 입금하시면 빠르게 처리 가능합니다.

## 6. 입원 시 유의 사항

- 건강의료보험, 의료보호 등의 자격 변동이 생기면 원무과로 연락 주셔야 합니다.
- 입원 중, 타 병원 진료비는 본원 입원비에 포함되지 않으니 별도로 계산 하시거나 간식비로 맡겨 주시기 바랍니다.

## 7. 병동 생활 안내

- 환자분의 증상 및 단계에 따라 정신건강교육, 집단치료, 인지행동치료, 초기집단치료, 사회기술훈련, 명상치료 등 프로그램에 참여하게 됩니다.
  - \* 가족교육 : 매주 화요일 오후 1시 30분
  - \* 단주모임 : 남성 '회복모임' 금요일 오후 1시 30분
- 집중관리가 필요한 환자의 한하여 치료진의 설명 후 치료적인 목적으로 안정실에 있게 될 수 있습니다. 자해 및 타해 등의 위험이 있거나 필요시 주치의 처방에 따라 강박을 시행할 수 있습니다.
- **본원은 특수병원으로 전문적인 치료환경 조성 및 화재 예방, 환자분들의 자해, 타해 예방을 위해 입원, 외출/외박 귀원 시, 불시에 병동 사물검사를 진행합니다.**
- 개인의 사생활 보호를 우선적으로 고려하나 안전한 병동관리를 위하여 병동 복도 및 방에는 CCTV를 설치하여 모니터링하고 있습니다.

## 8. 면회 및 전화 이용 시간 안내

- 면회 이용 시간 : 오전 9:30 - 오후 7:00 / 면회 시간은 30분 정도로 부탁드립니다.
- 보호자(직계가족)만 면회가 가능하며, 면회 시 신분증으로 본인 확인 후 진행됩니다. 지참하신 소지품은 모두 병동 스테이션에 맡기신 후 면회 가능합니다. \* 직계가족이 아닌 경우 주치의, 보호자의 동의를 있어야 가능합니다.
- 전화 이용 시간 : 오전 9:30 - 오후 9:00 → 투약, 식사, 프로그램 참여 시간에는 연결이 어려울 수 있습니다.

## 9. 외출/외박 안내 \* 외출/외박 시에는 중간 계산 진료비를 완납하셔야 합니다.

- 외출/외박은 치료 단계에 따라 달라지며, 주치의의 치료적 판단 하에 가능합니다.
- 외출, 외박 서약서에 보호자 서명 후 본원에 제출하시고 정해진 시간 안에 귀원 하셔야 합니다.

## 10. 퇴원 안내

- 퇴원 가능 시간 : 오전 9시 - 오후 6시 사이에 가능합니다. (공휴일, 토요일, 일요일 퇴원 불가)
- 퇴원은 치료적으로 주치의와 상의 후 결정하시는 것이 좋습니다. 보호자 퇴원 결정 시에는 퇴원 예정일 최소 2일전에 본원으로 연락 주셔야 합니다.
- 퇴원 시 진료비 납부는 원무과에서 확인 후 진행하며 수납 및 퇴원 약, 주의사항 전달 후 귀가하시면 됩니다.

## 11. 퇴원 후 사후관리

- 환자분의 안정적인 일상생활, 사회복귀를 위하여 퇴원 후 정기적인 외래 진료 및 약물복용이 반드시 필요합니다.
- 퇴원 후 재음주를 하게 될 경우 폭음의 위험성이 매우 높습니다. 재음주를 하시거나 음주로 인한 위기상황에 처하실 경우 주저하지 마시고 병원과 상의하시기 바랍니다.